Regulamin rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310384 w ramach programu Erasmus+

§ 1. Przepisy ogólne

1. Akredytowany projekt nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310384 w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób jest realizowany przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. S. Staszica w Stąporkowie, zwany dalej organizacją wysyłającą, działającą w partnerstwie z EUROPEAN CENTER IN TRAINING FOR EMPLOYMENT (ECTE) w Grecji (w przypadku mobilności uczniów) oraz SIGIANNIS SPYROS WIOSKA OKSANA ANNA S.A. w Grecji (w przypadku mobilności nauczycieli), zwanymi dalej organizacjami wspierającymi.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310384 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2025 r. do 31.08.2026 r.
4. Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. S. Staszica w Stąporkowie na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego, a mianowicie:
   - ZSP im. S. Staszica w Stąporkowie jako wiodąca placówka oświatowa w regionie w zakresie realizowania staży i praktyk zawodowych,
   - stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji pracowników,
   - stałe podnoszenie umiejętności i kompetencji uczniów oraz zwiększenie ilości uczniów w mobilnościach międzynarodowych
   - wprowadzenie systemu ECVET do praktyki szkolnej.
5. Cele będą realizowane poprzez organizację:
   - staży dla 27 uczniów (uczestników mobilności) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. S. Staszica w Stąporkowie – organizacji wysyłającej, w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników,
   - job shadowing (obserwacja pracy) dla 5 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. S. Staszica w Stąporkowie.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
   a) grupę docelową,
   b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
   c) wymagane dokumenty,
   d) prawa i obowiązki uczestników projektu,
   e) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
   f) postanowienia końcowe.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.

9. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. S. Staszica w Stąporkowie, ul. Staszica 4, 26-220 Stąporków.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: http://www.zspstaporkow.pl/

§ 2. Grupa docelowa

1. 27 uczniów z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. S. Staszica w Stąporkowie, kształcących się w zawodach:
   a) technik informatyk – uczniowie klasy III i IV,
   b) technik logistyk – uczniowie klasy III i IV,
   c) technik handlowiec – uczniowie klasy III i IV.

   Grupie towarzyszyło będzie 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).
2. 5 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. S. Staszica w Stąporkowie.

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa ok. 2 tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 3-osobowa w składzie: dyrektor, wicedyrektor szkoły-koordynator projektu, nauczyciel geografii.
4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/nauczyciel na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
6. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno kobiety jak i mężczyźni.
7. Uczniowie (opiekunowie prawni) oraz nauczyciele mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne formalne:

II.A. Uczniowie

a) Posiadanie statusu ucznia III lub IV klasy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. S. Staszica w Stąporkowie na kierunkach: technik logistyk, technik informatyk, technik handlowiec – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

b) Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

c) Ocena: spełnia - 1 pkt., nie spełnia - 0 pkt. Uzyskanie 0 pkt. skutkuje odrzuceniem kandydata.

d) Weryfikacja spełnienia kryterium rekrutacyjnego nastąpi na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

II.B. Nauczyciele

a) Zatrudnienie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. S. Staszica w Stąporkowie – nauczyciel przedmiotów zawodowych – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

b) Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

c) Ocena: spełnia - 1 pkt., nie spełnia - 0 pkt. Uzyskanie 0 pkt. skutkuje odrzuceniem kandydata.

d) Weryfikacja spełnienia kryterium rekrutacyjnego nastąpi na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

III.A. Uczniowie

a) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec roku szkolnego 2024/2025. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
oceny do 2,9 - 0 pkt.

b) Ocena z języka angielskiego uzyskana na koniec roku szkolnego 2024/2025. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:

ocena powyżej 5,0 – 5 pkt.,
ocena 5,0 – 4 pkt.,
ocena 4,0 – 3 pkt.,
ocena 3,0 – 2 pkt.,
ocena 2,0 – 1 pkt.,
oceny do 2,0 - 0 pkt.

c) Ocena z zachowania uzyskana na koniec roku szkolnego 2024/2025. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:

wzorowe – 5 pkt.,
bardzo dobre - 4 pkt.,
dobre - 3 pkt.,
poprawne – 2 pkt.,
nieodpowiednie – 1 pkt.,

naganne – 0 pkt.

d) Osoba z „mniejszymi szansami” - ocenione na podstawie wskazania „mniejszych szans” przez wychowawcę – do uzyskania po 1 pkt.

niepełnosprawność
osoba z rodziny wielodzietnej/niepełnej
zamieszkiwanie na terenach wiejskich
trudności w nauce (w tym np. opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej)
niekorzystna sytuacja ekonomiczna
osoba pochodząca ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych
osoba z problemami zdrowotnymi (w tym chorobami przewlekłymi)

e) Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły zostanie ocenione na podstawie rekomendacji wystawionej przez dyrektora i koordynatora – do uzyskania max 5 pkt.:

udział w pracach na rzecz szkoły – 1 pkt.,
udział w konkursach/olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych – 1 pkt.,
rekomendacja do udziału w projekcie – 3 pkt.

III.B Nauczyciele

1. Staż pracy zbadany na podstawie deklaracji. Zostaną nadane punkty wg klucza:
   - Staż pracy od 1- 3 lat – 3 pkt
   - Staż pracy od 4-7 lat – 5 pkt
   - Staż pracy od 8 lat i więcej – 10 pkt
2. Poziom znajomości języka angielskiego zbadany na podstawie oświadczenia kandydata. Zostaną nadane punkty wg klucza:
   - poziom C1/C2 – 15 pkt.
   - poziom B1/B2 – 10 pkt.
   - poziom A1/A2 – 5 pkt.
3. Ocena zaangażowania w pracę na rzecz szkoły oraz realizacji szkolnych inicjatyw, współpracy z instytucjami zewnętrznymi, organizacji dodatkowych przedsięwzięć dla uczniów (max. 10 pkt.).
4. Opis uzasadnienia udziału w projekcie (max. 10 pkt.).
5. Opis sposobu wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce oraz w codziennej pracy w szkole (max. 10 pkt.).
6. Osoba z „mniejszymi szansami” - ocenione na podstawie oświadczenia kandydata – do uzyskania po 1 pkt.

   niepełnosprawność
   osoba z rodziny wielodzietnej/niepełnej
   zamieszkiwanie na terenach wiejskich
   niekorzystna sytuacja ekonomiczna
   osoba pochodząca ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych
   osoba z problemami zdrowotnymi (w tym chorobami przewlekłymi)

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z kryteriów rekrutacyjnych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczestnicy z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów w przypadku uczniów o kolejności na liście decydują: udział w poprzednim projekcie praktyk, rekomendacja do udziału projekcie, punkty ze średniej ocen z przedmiotów zawodowych, następnie z języka angielskiego, potem zachowanie i frekwencja. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów w przypadku nauczycieli o kolejności na liście decydują staż pracy i sposób dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami oraz zaangażowanie w pracę Szkoły.
4. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez uczestnika umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
5. W przypadku nie zgłoszenia się do udziału w projekcie wymaganej liczby osób, rekrutacja zostanie powtórzona.
6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 2 dni od ogłoszenia list rekrutacyjnych. Powodem odwołania może być stwierdzenie nieprawidłowości/ błędów związanych z przeliczeniem uzyskanych przez nich punktów. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
7. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na kartach oceny, będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu ok. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.
2. Organizacja wysyłająca przy wyborze uczniów zachowa w projekcie wszystkie kierunki zawodowe wymienione w §2, wybierając z każdego minimum jedną osobę.

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

   a) Formularz zgłoszeniowy.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
b) Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+,
c) Europass CV w języku angielskim.

3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia praktyki/obserwacji pracy, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych, dokument Europass Mobilność.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
   - języka obcego,
   - pedagogicznego,
   - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych/obserwacji pracy, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie online KE, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu za granicą materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu za granicą, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/ uczestniczkami.
6. Odbycia praktyki zawodowej/obserwacji pracy zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu za granicą.
7. Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych/obserwacji pracy, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
   - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. S. Staszica w Stąporkowie w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
   - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

   W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za zagranicą uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej http://www.zspstaporkow.pl/

Stąporków, 12.11.2025 r.