**Zarządzenie Nr 15/2020**

Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych

im. Stanisława Staszica w Stąporkowie

z dnia 16.10.2020 r.

**W sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia lekcji online   
 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica   
w Stąporkowie**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19

**zarządzam co następuje:**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. W trakcie nauki zdalnej uczniowie oraz nauczyciele wszystkich przedmiotów korzystają z MS Teams.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w lekcjach online według szkolnego planu lekcji   
   i terminarza zdalnego nauczania dla poszczególnych klas (w przypadku nauczania hybrydowego).

**§2**

**Frekwencja na zajęciach**

1. Nauczyciel na lekcji online sprawdza obecność i zaznacza ją w dzienniku.
2. Frekwencja ucznia na lekcjach online razem z frekwencją na lekcjach stacjonarnych ma wpływ na klasyfikację z danego przedmiotu.
3. Nieobecność ucznia na lekcji online usprawiedliwia rodzic lub pełnoletni uczeń. Usprawiedliwia również nieobecności spowodowane chwilowymi problemami   
   z dostępem do Internetu lub problemami technicznymi. Termin i formę usprawiedliwiania nieobecności określa wychowawca. Termin nie powinien przekraczać tygodnia od momentu powrotu do szkoły/nauczania zdalnego.

**§3**

**Przygotowanie do lekcji**

1. Uczeń na lekcji online pojawia się o wyznaczonej w planie godzinie, ma przygotowany zeszyt przedmiotowy, podręcznik, ćwiczenia, ewentualnie inne materiały wskazane przez nauczyciela.
2. Uczeń loguje się zawsze swoim loginem i hasłem. Nie podszywa się pod nikogo innego.
3. Uczeń przed każdymi zajęciami wyłącza wszystkie inne aktywne aplikacje poza MSTeams oraz innymi wskazanymi przez nauczyciela ( na komputerze oraz telefonie komórkowym, wyłącza telewizor i radio). Wycisza telefon lub wyłącza przychodzące powiadomienia.
4. Uczeń przed lekcją zadba o to, aby w miarę możliwości znaleźć w domu miejsce,   
   w którym będzie mieć odpowiednie warunki do nauki (cisza, brak rozpraszających bodźców). Powiadomi domowników o czasie rozpoczęcia i zakończenia lekcji. Poprosi, by nie przeszkadzali podczas jej trwania.
5. Jeżeli uczeń posiada słuchawki (np. do telefonu), podłącza je do urządzenia, z którego będzie korzystał podczas zajęć.

**§4**

**Zasady zachowania ucznia na lekcji**

1. Podobnie jak w szkole podczas lekcji, również podczas lekcji online uczniów obowiązują zasady kultury i wzajemny szacunek. Uczniowie na lekcji pojawiają się odpowiednio ubrani, nie podnoszą na siebie głosu, nie odzywają się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewają innych, nie krytykują, nie obrażają, nie hejtują. Każde naruszenie obowiązujących norm może zostać uznane za cyberprzemoc, a sprawca poniesie przewidziane prawem konsekwencje. Uczeń może otrzymać karę przewidzianą   
   w Statucie Szkoły.
2. Każdy akt przemocy podczas zajęć zdalnych albo wynikający z zajęć zdalnych wobec ucznia i nauczyciela (np. przemoc na czacie, publikowanie obraźliwych komentarzy, upublicznianie wizerunku, podszywanie się pod innych uczniów, zniewaga nauczyciela) może również spowodować powiadomienie policji i pociągnięcie ucznia i rodziców do odpowiedzialności karnej.
3. Gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować o tym rodzica i wychowawcę (ewentualnie pedagoga lub dyrekcję) Pracownik szkoły ma obowiązek udzielić poszkodowanym uczniom pomocy i podjąć działania prowadzące do rozwiązania problemu.
4. W przypadku cyberprzemocy uczeń, może skorzystać ze wsparcia telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116111. To bezpłatny numer, pod który można zadzwonić albo napisać informacje na stronie 116111.pl
5. Uczeń nie może (pod groźbą kar przewidzianych w Statucie) zapraszać na lekcję online osób postronnych i nie może nikomu udostępniać linków i haseł do kont swoich i innych użytkowników.
6. Ucznia obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania lekcji online:
7. W czasie trwania lekcji online, obowiązuje zakaz fotografowania, nagrywania lub utrwalania w jakiejkolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek urządzeń prowadzonej lekcji oraz biorących w niej udział nauczycieli oraz uczniów bez ich zgody.
8. Lekcja może być nagrywana jedynie do celów dydaktycznych.
9. Odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu:
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia lub rodzica zakazu nagrywania lub fotografowania, o którym mowa w § 4 pkt. 6 Regulaminu, nauczyciel uniemożliwi uczniom udział w lekcji.
11. Rodzic lub uczeń pełnoletni jest zobowiązany usunąć wszelkie fotografie lub zarejestrowany obraz lub dźwięk stanowiący część lekcji online, innych zajęć lub konwersacji.
12. Rodzic ucznia (także pełnoletniego), który naruszył zakaz nagrywania lub fotografowania lekcji online lub innych materiałów zobowiązany jest do zaspokojenia na swój koszt wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób.
13. Obowiązuje odpowiedzialność Rodziców za szkody powstałe na skutek czynów niedozwolonych popełnionych przez ich dzieci zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
14. Obowiązuje odpowiedzialność Uczniów pełnoletnich za szkody powstałe na skutek czynów niedozwolonych przez nich popełnionych zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

**§5**

**Przebieg lekcji**

1. Lekcję online prowadzi nauczyciel (rozpoczyna spotkanie, ustala jego porządek   
   i kończy lekcję, prosi o włączenie i wyłączenie kamer/mikrofonów) i to on udziela uczniom głosu, prezentuje swój ekran, udostępnia materiały dydaktyczne.
2. Nauczyciel podczas lekcji online realizuje materiał przewidziany w podstawie programowej z danego przedmiotu w formie, którą umożliwia nauczanie zdalne   
   (np. w przypadku przedmiotów zawodowych prowadzonych w pracowniach podczas pracy online sugerujemy realizowanie zagadnień teoretycznych, natomiast   
   w tyg. pracy stacjonarnej mogą być wykonywane zadania praktyczne).
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji online i aktywne w niej uczestniczenie (uczeń notuje, wykonuje kolejne zadania, odpowiada na zadane pytania, w przypadku wątpliwości i niezrozumienia materiału – pyta i prosi   
   o wyjaśnienie). Niewykonywanie poleceń, brak notatek może skutkować oceną niedostateczną (w kategorii praca bieżąca).
4. W trakcie lekcji online czat służy tylko do zaznaczania obecności, pytań do nauczyciela, udzielania odpowiedzi (w przypadku, gdy uczeń ma chwilowe problemy techniczne z mikrofonem).Nie poruszamy tematów niezwiązanych z lekcją.

**§6**

**Ocenianie lekcji i monitorowanie postępów**

1. Nauczyciel podczas lekcji online ma prawo oceniać aktywność, wykonane zadania, ma prawo pytać i robić sprawdziany, prosić o przesłanie sfotografowanych notatek. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności, oceniania, poprawiania ocen niedostatecznych, uzupełniania braków są określone przez każdego nauczyciela  
   w PSO i są takie same jak w kształceniu stacjonarnym.
2. Jeśli specyfika przedmiotu tego wymaga nauczyciel uzupełnia swoje PSO o zasady obowiązujące na lekcjach online.
3. Materiał realizowany podczas lekcji online obowiązuje każdego ucznia również   
   w tygodniu pracy nauczania stacjonarnego.
4. W przypadku usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcji online uczeń ma obowiązek uzupełnić wszystkie braki. Nieuzupełnienie braków może skutkować oceną niedostateczną.
5. Uczeń ma prawo poprosić wychowawcę o pomoc w zdobyciu notatek z zajęć, podczas których był nieobecny.
6. Wszyscy uczniowie i rodzice mają dostęp do e-dziennika. Dzięki temu monitorują postępy w nauce, otrzymane oceny, frekwencję i wpisy dotyczące zachowania.

**§7**

**Konsultacje z uczniami i rodzicami**

1. Vulcan UONET+ (e-dziennik) jest podstawowym komunikatorem w sprawach wychowawczych i organizacyjnych dla rodzica. Rodzic ma obowiązek odczytywania wiadomości na Vulcanie UONET+. E-dziennik zapewnia rodzicowi kontakt   
   z nauczycielami przedmiotowymi i wychowawcą.
2. Vulcan UONET+ (e-dziennik) jest podstawowym komunikatorem w sprawach wychowawczych i organizacyjnych dla ucznia. Tu uczeń znajduje informacje o planie lekcji, zastępstwach ważnych terminach, składkach, itd. Uczeń ma obowiązek odczytywania wiadomości w Vulcanie UONET+
3. Uczeń i rodzic na stronie szkoły, szkolnym Facebooku i Instagramie może znaleźć dodatkowe informacje dotyczące zbliżających się wydarzeń, konkursów, akcji charytatywnych, sukcesów i osiągnięć uczniów.
4. Uczeń ma prawo w tygodniu pracy zdalnej poprosić nauczyciela o indywidualne konsultacje online. Nauczyciel w miarę możliwości ustala z uczniem termin konsultacji.
5. Konsultacje z rodzicami w tygodniu pracy zdalnej i stacjonarnej odbywają się przy pomocy e-dziennika. Rodzic ma prawo do wysłania wiadomości do danego nauczyciela i zadania pytania, zgłoszenia prośby o wyjaśnienie problemu lub   
   o udzielenie pomocy. Nauczyciel ma obowiązek odpowiedzi na wiadomość rodzica   
   w ciągu tygodnia od otrzymania wiadomości. W przypadku, gdy problem zgłoszony przez rodzica nie zostanie dostatecznie wyjaśniony, rodzic może poprosić nauczyciela o kontakt telefoniczny, online lub spotkanie w szkole. Nauczyciel w miarę możliwości ustala termin takiego spotkania.

**§8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16.10.2020 r.